Secrétaire de Conseil d'administration

Programme

JOUR 1

08.30	Accueil
08.45	Bienvenue, enjeux et objectifs, présentation des participants
09.00	**Gouvernance en général, exercice pratique**
10.30	Pause
10.45	**Rôle du secrétariat : exercices pratiques**
12.15	Repas en commun
13.45	**Prise de décision et conflits d'intérêts**
15.15	Pause
15.30	**Témoignage externe**
17.00	Fin

JOUR 2

08.30	Récapitulatif Jour 1, questions ouvertes
09.00	Outils et plateformes de gestion de l'information
09.15	**Attentes d'un.e Président.e**
10.40	Pause
11.00	Examen écrit (QCM)
11.45	Fin